

## Dominicuskerk in de anderhalvemeter-samenleving - versie 16/4/2021

*Over het gebruik van ruimtes in pastorie en kerk tbv groepen uit de gemeente. Dit document zal steeds worden aangepast naar de laatste inzichten, ervaringen en regels die gelden.*

### 1. Bijeenkomsten in de pastorie

Hoewel het ernaar uitziet dat binnen afzienbare tijd weer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Ga daarom bij alle activiteiten het volgende na:

- Kun je de activiteit of vergadering ook digitaal doen, via Zoom o.i.d? Zo ja: dan digitaal.
- Een vergadering via Zoom kan gefaciliteerd worden door het secretariaat.
- Overweeg dit bij iedere bijeenkomst.

#### Algemeen protocol:

- De organisator meldt de bijeenkomst ruim vooraf bij het secretariaat en overlegt met de secretaris of de ruimte geschikt is (zie ook verderop) en of deze nog vrij is, zonder aanmelding kan er geen bijeenkomst plaatsvinden.
- De organisator zorgt, al dan niet met hulp van de secretaris, voor de inschrijving.
- De organisator zorgt voor de ontvangst van de deelnemers bij de voordeur. Hier vindt meteen ook een eerste belangrijke controle plaats: staat iedereen die binnenkomt op de inschrijflijst? Zo nee: alsnog toelaten en inschrijven of verwijzen naar volgende bijeenkomst. Hier vindt ook een eerste check plaats of iedereen die binnenkomt in orde is: vraag aan iedere deelnemer of deze geen klachten heeft.
- De looproute in de pastorie is: de brede trap gebruiken we als looproute naar boven, via de smalle trap gaat iedereen naar beneden.
- Iedere deelnemer moet op anderhalve meter afstand kunnen zitten. De organisator van de bijeenkomst zet van tevoren de stoelen en tafels op veilige afstand van elkaar (gebruik de anderhalve-meter stok)
- Er kan koffie en thee geschonken worden, maar slechts 1 persoon is belast met deze taak, d.w.z. het voorbereiden, zetten en uitschenken en de afwas. Deze persoon wordt vooraf aangewezen zodat van tevoren bekend is wie hier de verantwoordelijkheid over heeft. Koffiemelk wordt niet uit een open kannetje geschonken maar uit het pakje.
- Deelnemers aan bijeenkomsten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk. In de toiletten zijn papieren handdoekjes en desinfectiemateriaal aanwezig.
- Na de activiteit wordt de gebruikte ruimte schoongemaakt, met name stoelleuning, tafelblad, licht- en deurknopjes. Ook de toiletten worden hierin meegenomen. Trapleuningen en deurklinken worden afgenomen met desinfectiemiddel. Er blijft geen vaat achter op het aanrecht.
- Na gebruik is het goed de kamer te ventileren, deuren tegenover elkaar open zetten, en waar mogelijk ook een raam (bij de telkamer de deur naar de preekstoel). Bij vertrek uit de pastorie moeten alle ramen uiteraard wel afgesloten zijn
- Voor alle deelnemers aan een activiteit geldt het volgende. Dit wordt voorafgaand aan iedere bijeenkomst gecommuniceerd met alle deelnemers:
  1. Als je door de ruimte beweegt, doe dit met een mondkapje op
  2. Houd 1,5 meter afstand tot iedereen, ook op de stoep bij aankomst en vertrek.
  3. Kom niet naar de kerk als jij of je huisgenoten verkouden zijn of griepklachten hebben. Je bent weer welkom als jij en je huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.

4. Wij doen onze best om de veiligheid te faciliteren. Neem ook je eigen verantwoordelijkheid in de naleving van deze bepalingen. We doen het samen!

### **Ruimtes in de pastorie**

In de pastorie is per ruimte bekeken hoeveel mensen er tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn, dat levert het volgende overzicht op (uitgaande van het gebruik van de aanwezige tafels):

#### Grote zaal pastorie

Max 7 mensen rondom de grote tafels; wanneer de tafels niet gebruikt worden kunnen er tot 13 mensen verspreid in de ruimte zitten.



#### Pastoraatskamer

Max 4 mensen rondom de tafel:



#### Kamer 2 hoog achter

Max 6 mensen rondom de tafel

#### Archiefkamer

Max 2 mensen in de ruimte

#### Sacristie

Max 4 mensen in de kamer rondom de tafel:



#### 'Telkamer'

Max 4 mensen in de kamer

#### Keuken pastorie

Max 5 mensen rondom de tafel:



NB: de keuken is een doorgangruimte – er moet dus altijd voldoende ruimte zijn voor anderen om erlangs te kunnen. Daarom kunnen er hier geen vergaderingen, of langdurige bijeenkomsten plaatsvinden.

In de ruimtes is een 'anderhalve meter'-stok aanwezig om u een idee te geven van de maat.

## 2. Bijeenkomsten in de kerk

Grotere groepen kunnen in overleg met secretariaat gebruik van maken van de kerk, daar worden apart afspraken over gemaakt. Er zijn zowel voor- als achterin de kerk tafels beschikbaar.

Het aantal bezoekers dat aanwezig mag zijn is afhankelijk van de landelijke maatregelen. Informeer dus altijd tijdig.

### Algemeen protocol:

- De organisator meldt de bijeenkomst ruim vooraf bij het secretariaat en overlegt met de secretaris of de ruimte geschikt is (zie ook verderop) en of deze nog vrij is; zonder aanmelding kan er geen bijeenkomst plaatsvinden.
- De organisator zorgt, al dan niet met hulp van de secretaris, voor de inschrijving.
- De organisator zorgt voor de ontvangst van de deelnemers bij de voordeur. Hier vindt meteen ook een eerste belangrijke controle plaats: staat iedereen die binnenkomt op de inschrijflijst? Zo nee: alsnog toelaten en inschrijven of verwijzen naar volgende bijeenkomst. Hier vindt ook een eerste check plaats of iedereen die binnenkomt in orde is: vraag aan iedere deelnemer of deze geen klachten heeft.
- Er kan koffie en thee geschonken worden, maar slechts 1 persoon is belast met deze taak, d.w.z. het voorbereiden, zetten en uitschenken en de afwas. Deze persoon wordt vooraf aangewezen zodat van tevoren bekend is wie hier de verantwoordelijkheid over heeft. Koffie wordt niet uit open kannetjes geschonken maar uit het pakje.
- Na de activiteit worden de benutte tafels en stoelen schoongemaakt. Ook de toiletten worden hierin meegenomen. Er blijft geen vaat achter op het aanrecht.
- Voor alle deelnemers aan een activiteit geldt het volgende. Dit wordt voorafgaand aan iedere bijeenkomst gecommuniceerd met alle deelnemers:
  1. Als je door de ruimte beweegt, doe dit met een mondkapje op.
  2. Houd 1,5 meter afstand tot iedereen, ook op de stoep bij aankomst en vertrek.
  3. Kom niet naar de kerk als jij of je huisgenoten verkouden zijn of griepklachten hebben. Je bent weer welkom als jij of je huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.
  4. Wij doen onze best om de veiligheid te faciliteren. Neem ook je eigen verantwoordelijkheid in de naleving van deze bepalingen. We doen het samen!

Bij afwezigheid van de secretaris, Frederik, wordt zijn taak overgenomen door de coördinator verhuur, Jan Pieter.